

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



ПОЛИТИКА ПО ПРОЗРАЧНОСТ

В качеството си на администратор на лични данни, Административен съд – Перник в изпълнение на чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година има задължението да Ви информира, когато обработва Вашите лични данни за следното:

Административен съд – Перник е юридическо лице на бюджетна издръжка с Булстат: 113586518, адрес: град Перник, ул. Търговска 37.

Административен съд – Перник е администратор на лични данни и при осъществяване на тази дейност се подпомага от длъжностно лице по защита на данните със следните координати: Петя Илчева, тел.: 076686333, e-mail: pernik-adms@justice.bg

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Лични данни са всяка информация, свързана с физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това лице, по силата на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

Обработването на лични данни е необходимо за спазване на законово задължение и при упражняване на официалните правомощия, предоставени на Административен съд – Перник, вкл. и за защита жизненоважни интереси на субекти на лични данни, при което не се изисква съгласие на физическото лице. Когато не са налице горните хипотези, физическите лица, чиито лични данни се обработват от Административен съд – Перник, подписват декларация за съгласие по образец.

Под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване, унищожаване или заличаване.

2. ПРЕДМЕТ НА ОБРАБОТВАНЕ НА ДАННИТЕ:

Административен съд – Перник обработва лични данни на физически лица, участници в съдебния процес, вкл. лични данни на физически лица, явяващи се в качеството си на вещо лице/експерт/преводач, свидетел и др., както и лични данни на физически лица и/или представители на търговски дружества, изпълнители по договори, вкл. граждански договори, сключени с Административен съд – Перник.

3. ЦЕЛ И ХАРАКТЕР НА ОБРАБОТВАНЕТО:

Административен съд – Перник обработва самостоятелно лични данни за целите на правораздавателната си дейност, регламентирана в Конституцията на Република България, Закона

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



за съдебната власт, АПК и др. нормативни актове. Личните данни се обработват на хартиен носител, на технически носител и на електронен носител.

В своята дейност Административен съд – Перник, като администратор обработва личните данни по прозрачен за субектите на данните начин и гарантира, че обработва такива лични данни единствено за целите на българското законодателство и в съответствие с принципите и изискванията на Общия регламент за Защита на личните данни.

Административен съд – Перник гарантира, че достъпът и обработването на лични данни се осъществява само от лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

Административен съд – Перник не разкрива обработените лични данни на трети лица, освен в случаите, предвидени в нормативен акт. Когато физическо лице достъпи законосъобразно, при изпълнение на процесуалните си права, до чужди лични данни по съдебни дела, той носи отговорност за неразпространението им на трети лица.

4. ВИД ОБРАБОТВАНИ ЛИЧНИ ДАННИ:

4.1. Физическа идентичност: имена и паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, личен номер на чужденец, дата и място на издаване, постоянен и настоящ адрес, месторождение, телефони за връзка, електронна поща и др.);

4.2. Социална идентичност: данни относно образование и допълнителни квалификации (вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломата, удостоверение и др.), както и данни относно трудова дейност и професионална биография;

4.3. Семейна идентичност: данни относно семейното положение на физическото лице (наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години), както и родствени връзки;

4.4. Лични данни относно гражданско-правния статус на лицата, необходими при протичането на съдебния процес (напр. свидетелства за съдимост);

4.5. Лични данни, отнасящи се до членство в политически партии и организации;

4.6. Лични данни, които се отнасят до здравето, съдържащи се в медицинско свидетелство, медицински експертизи, експертни лекарски решения и др.

5. КАТЕГОРИИ СУБЕКТИ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

Местни и чуждестранни физически лица.

6. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

6.1. **право на достъп**, включително право да получи потвърждение дали се обработват негови лични данни, както и достъп до тях и информация за тяхното обработване;

6.2. **право на коригиране** на личните му данни при установяване на неточност или при необходимост от попълване на непълноти;

6.3. **право на изтриване**, когато са налице следните обстоятелства:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събирани или са обработвани по начин, несъвместим с целите;

- когато не е на лице законово основание за тяхното обработване и субектът възрази срещу обработването на свързаните с него лични данни;

- личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазване на правно задължение по правото на ЕС или правото на държава членка на ЕС.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



Административен съд – Перник не заличава лични данни, които са нормативно определени и които трябва да се съхраняват в законоустановените срокове.

6.4. право на ограничаване на обработването в случаите, когато:

- субектът оспори личните данни за срок, който позволява на обработващия да провери точността на личните данни;

- обработването е неправомерно, но субектът не желае личните му данни да бъдат изтрити, а само използването им да бъде ограничено;

- обработващия не се нуждае повече от личните данни за целите на правораздавателната си дейност, но субектът ги изисква за установяването, упражняването или защитата на свои правни претенции;

- субектът е възразил срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на обработващия имат преимущество пред интересите му.

6.5. право за предоставяне на личните му данни за пренос при друг администратор.

6.6. право на възражение срещу обработване, вкл. за срещу взимането на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване.

Предоставянето на достъп до информацията за обработването на лични данни е безплатно като Административен съд – Перник си запазва правото да наложи административна такса, в случай на повторемост или прекомерност на исканията.

Субектът на лични данни може да упражни правата си пред Административен съд – Перник с подаване на писмено или електронно заявление по образец „Искане за достъп“, отправено лично или чрез упълномощено лице с приложено пълномощно до Административен съд – Перник. Искането за достъп съдържа: име, адрес и/или други данни, необходими за еднозначното разпознаване на лицето; описание на искането; предпочитана форма за предоставяне на информация; подпис, дата на подаване и адрес за кореспонденция. Отговор на искането се предоставя до два месеца от получаването му.

Съгласно Закона за защита на личните данни, субектът на данни може да сезира надзорния орган – Инспектората на ВСС или КЗЛД, в случаите по чл. 54, ал. 3, чл. 55, ал. 3 и 4 и чл. 56, ал. 6 и 7 ЗЗЛД относно ограничаване правото му на достъп и/или отказ за извършване на действия по отношение защитата на личните му данни.

7. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ДАННИ:

Личните данни се съхраняват в срокове, нормативно определени в Глава Десета от Правилника за администрацията на съдилищата (ПАС), както следва:

- лични данни, съдържащи се в административни дела, се съхраняват 10 години от предаването им в служба „Архив“;

- лични данни, съдържащи се в книги за открити и закрити заседания, се съхраняват 25 години от предаването им в служба „Архив“;

- лични данни, съдържащи се в описните книги и азбучници, се съхраняват 100 години от предаването им в служба „Архив“;

- лични данни в електронен вид (базата данни от деловодните програми) се съхраняват по ред и при условия, определен за работа с електронни документи;

- лични данни, съдържащи се в съдебни решения, се съхраняват в Административен съд – Перник за срок от 20 години след унищожаване на съдебните дела, след което се изпращат за съхранение в дирекция „Централен държавен архив“ към Държавна агенция „Архиви“.

След изтичането на посочените срокове личните данни се унищожават по ред и правила разписани в ПАС.